

Verträge sind bis 01. März in der Schule abzugeben

☐ **Neuvertrag**☐ **Änderungsvertrag
(während des Schuljahres)****Vertrag für das Schuljahr 2026 / 2027**

Zwischen der Verbandsgemeinde Wörrstadt als Schulträger, vertreten durch die Schulleitung der **Grundschule am Mühlbach Saulheim**.

und

Sorgeberechtigter 1		Sorgeberechtigter 2	
Name:		Name:	
Vorname:		Vorname:	
Straße, Nr.:		Straße, Nr.:	
PLZ, Wohnort:		PLZ, Wohnort:	
Telefon/Handy		Telefon/Handy	
E-Mail:			

Sollten die Angaben beim Sorgeberechtigten 2 in Bezug auf Straße, Nr.; PLZ, Wohnort und E-Mail gleichlauten, so kann auf die Ausfüllung verzichtet werden.

Die E-Mail-Adresse bzw. Telefonnummer soll zur schnellen Kommunikation verwendet werden, wenn z.B. die Betreuung kurzfristig ausfallen muss bzw. um eine zukünftige Digitale Rechnung zu versenden.

wird folgender Vertrag geschlossen:

Das Kind: Name: Vorname:
 geboren am: wird ab:

Klassenstufe im Schuljahr 2026 / 2027:

für die **Betreuende Grundschule** angemeldet.

Die Anmeldung erfolgt für folgende Betreuungsform/en:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Betreuung
von 7.00 Uhr bis Unterrichtsbeginn
25,00 € / Monat
(Angebot nur bei Bedarf) | <input type="checkbox"/> Betreuung – <u>Ergänzung Ganztagschulangebot</u>
von 16.00 Uhr bis 17.00 Uhr
25,00 € / Monat
(Angebot nur bei Bedarf) |
| <input type="checkbox"/> Betreuung freitags
von 12.00 Uhr bis 16.00 / 17.00 Uhr
gewünschte Uhrzeit bitte eintragen
25,00 € / Monat
(Angebot bis 17.00 Uhr nur bei Bedarf) | Uhr |

Bei entsprechender Kombination der Betreuungsformen kann es zu Abweichungen der Monatlichen Kosten kommen.

- ☐ Teilnahme am Mittagessen – freitags (**Angebot nur bei Bedarf**)
(Bei einer Betreuungszeit über 14.00 Uhr hinaus ist die Teilnahme am Mittagessen Pflicht.)

Die Kosten für das Mittagessen (aktuell je Essen 4,90 €) werden gesondert berechnet und kommen zu den Betreuungskosten hinzu.

1. Die Höhe der Elternbeiträge für die Betreuende Grundschule wird durch die Verbandsgemeinde Wörrstadt für alle Schulen einheitlich festgesetzt (siehe beigefügte Satzung).
2. Neben dem Elternbeitrag für die Betreuende Grundschule sind zusätzlich noch die tatsächlichen Kosten der Mittagsverpflegung zu zahlen, die in voller Höhe auf die Erziehungsberechtigten umgelegt werden. Die Festsetzung des Elternbeitrages und der Kosten für die Verpflegung erfolgt durch die Verbandsgemeinde durch Bescheid. Die Beiträge und die Verpflegungskosten sind am 15. eines jeden Monats zu zahlen.
3. Rückerstattungen von Elternbeiträgen für die Betreuende Grundschule sind nicht möglich. Sollte das Kind wegen Krankheit an einzelnen Tagen an der Verpflegung nicht teilnehmen können, werden die Verpflegungskosten nicht berechnet, wenn der Schule bis 08.00 Uhr am Vortag die Abwesenheit mitgeteilt wird.
4. Bei einer Betreuung über 14.00 Uhr hinaus ist die Teilnahme am gemeinsamen Mittagessen Pflicht.
5. Abmeldungen bzw. Kündigungen sind **schriftlich mit einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende** möglich. Telefonische und mündliche Abmeldungen werden nicht berücksichtigt. Eine Abmeldung ist auch dann erforderlich, wenn das Kind die Grundschule verlässt.
6. An- und Abmeldungen haben **ausschließlich** bei der Grundschule zu erfolgen.
7. Bei Aufnahme des Kindes im laufenden Monat ist der volle Monatsbeitrag für die Betreuende Grundschule zu entrichten. Der Ferienmonat Juli oder August eines jeden Jahres ist als Ausgleich für die Schulferien gebührenfrei. Es werden die angemeldeten Essen berechnet.
8. Die Personensorgeberechtigten haften für den Elternbeitrag als Gesamtschuldner.
9. Ein Kind kann von der Teilnahme an der Betreuenden Grundschule ausgeschlossen werden, wenn
 - durch das Verhalten des Kindes für den Betrieb eine unzumutbare Belastung entsteht und/oder
 - andere Personen hierdurch gefährdet sind und/oder
 - die Einrichtung dem Kind nicht gerecht werden kann und/oder
 - die Zahlungspflichtigen mit der Zahlung des Beitrages länger als zwei Monate in Verzug sind.
10. Der Vertrag über das vorstehende Betreuungsangebot kommt nur zu Stande, wenn sich auf Grund der Anmeldungen ein Bedarf ergibt (mind. 8 Teilnehmer) und auch keine Überbelegung der Gruppe vorliegt. Bei einem Auswahlverfahren (Überbelegung) gilt die zeitliche Reihenfolge der Abgabe des Betreuungsvertrages.
11. Es gilt die Betreuungs- bzw. Hausordnung der jeweiligen Grundschule.
12. Der Betreuungsvertrag ist **nur für ein Schuljahr gültig** und muss jedes Jahr erneuert werden.

Saulheim, den _____

Unterschrift Schulleitung

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich die Verbandsgemeinde Wörrstadt, die zu zahlenden

- ☐ Betreuungskosten
☐ Kosten für die Mittagsverpflegung
(Entsprechendes bitte ankreuzen)

bei Fälligkeit von meinem folgenden Girokonto einzuziehen:

Name des Kontoinhabers: _____

IBAN:

D	E																
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name der Bank: _____

Unterschrift Kontoinhaber

Bescheinigung zur Vorlage bei der Grundschule

Hinweis: Für jede erziehungsberechtigte Person ist eine separate Bescheinigung auszufüllen und vorzulegen. Sie soll aktuell sein und darf nicht älter als 3 Monate sein.

Angaben zum Kind:

Familienname:	Vorname/n:
Geburtsdatum:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

Angaben zur erziehungsberechtigten Person:

Familienname:	Vorname/n:
---------------	------------

Angaben zum Beschäftigungsverhältnis:

Oben genannte Person ist bei uns seit dem _____
☐ beschäftigt ☐ in Ausbildung ☐ in einer Weiterbildungsmaßnahme
 Das Beschäftigungsverhältnis ist ☐ unbefristet ☐ befristet bis _____
 Der Beschäftigungsumfang beträgt _____ Wochenstunden.
 Schichtdienst? ☐ ja ☐ nein

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
von	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr
bis	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr	Uhr

Elternzeit wurde beantragt von _____ bis _____
☐ Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit ab _____ mit _____ Wochenstunden
☐ Wiederaufnahme der Tätigkeit nach der Elternzeit erfolgt ab dem _____ mit _____ Wochenstunden. Beabsichtigten Stundenumfang bitte unbedingt angeben.

☐ Ich bin alleinerziehend

Angaben zur Selbstständigkeit / Freiberuflichkeit

☐ Ich bin selbstständig/freiberuflich tätig
 (Nachweis vom Steuerberater oder bestätigte Gewerbeanmeldung ist beizufügen)

Angaben zur Arbeitssuche

☐ Ich bin arbeitssuchend bei der Arbeitsagentur gemeldet seit dem _____
 (Bescheid beifügen)

Angabe zum Studium

☐ Ich bin Student:in seit dem _____ an der _____
 (Studienbescheinigung beifügen)

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

 Ort, Datum
 Unterschrift erziehungsberechtigte Person

 Datum, Unterschrift, Stempel
 Arbeitgeber, Agentur für Arbeit, Jobcenter,
 Hochschule, Bildungseinrichtung